

Referat



Referat af møde i:

Dato for møde: 10. oktober 2024

EX HB-møder - Rulledagsorden
mm.

Referent:

Line Hammer Nonboe

Deltagere:

Jeanette Præstegaard, Line Schiellerup, Sanne Jensen, Gitte Nørgaard, Stine Bøgh Pedersen, Rikke Kruse, Peter Johansen, Anders Breinholt, Tine Hasselbrinck Madsen, Kirsten Ægidius, Jesper Ottesen, Kirsten Ægidius,

Fra sekretariatet:

Lotte Dahlmann

Afbud: Mark Ebbesen

Mette deltog fra kl. 15.15

Dagsordenen for mødet:

1. Velkommen
2. Status på foreningens situation
 - a. Introduktionsmateriale til nye HB-medlemmer
 - b. APV fra Arbejds miljøgruppen 2023
 - c. Handleplan på APV 2023
3. Ultrakort status på REP
4. **Fortroligt: Drøftelse af notat om foreningens rollefordeling og kommunikationsveje, ved advokat Pernille Backhausen**
5. Drøfte og beslutte behovet for en konstitueret direktør
6. Den videre vej, ved Mindwork adm. direktør Vibeke Lunding Gregersen (kan først deltage kl. 17.00)
 - a. Min interne mail til HB fra d. 20.09.24
7. Drøfte og beslutte pressestrategi for Ugebrevet A4.

1. Velkommen

Jeanette bød velkommen og præsenterede dagsordenen.

HB diskuterede punkterne på dagsordenen, herunder rækkefølge for punkter og ambitionsniveauet for at nå relativt mange punkter på et 4 timers møde.

Det blev præciseret at et enigt forretningsudvalg står bag udformningen.

2. Status på foreningens situation

- a. Introduktionsmateriale til nye HB-medlemmer
- b. APV fra Arbejdsmiljøgruppen 2023
- c. Handleplan på APV 2023

Formanden Jeanette Præstegaard gav status på den sygemeldte ledergruppe.

HB drøftede udmeldinger vedr. sygemeldinger både internt i organisationen og til eksterne samarbejdspartnere. HB drøftede at sygdom er en privat sag og at der ikke bør meldes konkret ud vedr. baggrunden for ledernes synkrone sygemeldinger.

Jeanette oplyste at der er et godt samarbejde med sekretariatets TR-gruppe, der fra medarbejderside hjælpes med at håndtere foreningens/sekretariatets situation.

Med udgangspunkt i det vedlagte materiale (a, b og c) drøftede HB-arbejdsmiljøet i sekretariatet. HB drøftede blandt andet hvor længe udfordringer har stået på og de tiltag som sekretariatets arbejdsmiljøgruppe har iværksat. HB drøftede, at APV'en fra 2023 viser, at arbejdsmiljøet er påvirket pga. flere faktorer. Ikke bare en.

Det besluttes at drøfte spørgsmålet videre under punkt 6.

3. Ultrakort status på REP – status.

HB drøftede afholdelse af repræsentantskabsmøde den 8. og 9. november 2024.

HB drøftede, hvorvidt det er muligt at afholde mødet i den nuværende situation. Der er forskellige holdninger til, hvorvidt det er ansvarligt og praktisk muligt at afholde mødet. Efter længere diskussion blev der opnået enighed om at mødet fastholdes.

HB drøftede de mange vidensmedarbejdere i sekretariatet og at disse i deres arbejde med mødet følger den plan der er lagt sammen med ledelsen tidligere på året.

4. Fortroligt: Drøftelse af notat om foreningens rollefordeling og kommunikationsveje, ved advokat Pernille Backhausen

5. Drøfte og beslutte behovet for en konstitueret direktør

Der er i HB enighed om at det er en uholdbar situation, at der ikke er ledere til stede i sekretariatet og at formand Jeanette Præstegaard pt skal agere personaleleder.

Der er i HB enighed om, at en interim-direktør skal have fokus på personaleledelse.

HB besluttede at udpege en interim-direktør i ca. 3 måneder med mulighed for forlængelse.

HB besluttede at nedsætte et ansættelsesudvalg, der skal udarbejde en jobbeskrivelse samt se på rollefordeling for vikarierende direktør og direktøren og øvrige ledere, når de vender tilbage på arbejde.

HB er i dialog med det eksterne konsulentfirma, Mindwork, om assistance i rekrutteringen af en midlertidig direktør-vikar.

Udover formand Jeanette Præstegaard besluttes det, at HB-medlemmerne Peter Johansen og Tine Hasselbrinck skal sidde i udvalget. Det besluttes at invitere medarbejderrepræsentanter ind i udvalget. Der tages kontakt til sekretariatets MED-udvalg herom.

6. Den videre vej, ved Mindwork adm. direktør Vibeke Lunding Gregersen (kan først deltage kl. 17.00)

- a. Min interne mail til HB fra d. 20.09.24

Vibeke Lunding Gregersen fra Mindwork samt en medarbejder herfra deltog under punktet.

Vibeke præsenterede en tosporet proces, der både arbejder med den aktuelle problemstilling på politisk niveau og i sekretariatet. Udover en arbejdsmiljøundersøgelse vil der blive set på at arbejde forebyggende fremadrettet – både på kort og langt sigt.

HB drøftede den økonomiske ramme. På trods af et vist udgiftsniveau er der enighed i HB om, at det er nødvendigt at igangsætte en proces.

HB besluttede at igangsætte en proces for at afdække årsagen til arbejdsmiljøudfordringerne i Danske Fysioterapeuter.

HB besluttede, at der skal et konsulenthus ind over det kommende arbejde med at genetablere et godt arbejdsmiljø i både sekretariat, ledelse og HB samt i de tværgående strenger og at gå i dialog med Mindwork.

7. Drøfte og beslutte pressestrategi for Ugebrevet A4.

Formand Jeanette Præstegaard orienterede HB om henvendelsen og hvad hun har sagt i interview med mediet.

HB efterlyste 'formuleringer', som kan bruges overfor medlemmer og interessenter i tilfælde af, at HB-medlemmer får forespørgsler om baggrunden for artiklen. Forslag til kommunikation sendes efterfølgende til HB.

Desuden besluttede HB at sende orientering om A4-mediens artikel i umiddelbar tilknytning til, at artiklen offentliggøres, til følgende:

TR/FTR

SU

Regionsformænd, som orienterer bestyrelser

Sektionsbestyrelsesformænd (SALS) – Morten Graversen og Tine Hasselbrinck.