

Notat

Danske Fysioterapeuter



Acubiz – vejledning vedr. befordringsgodtgørelse, udlæg og tabt arbejdsfortjeneste - Repræsentantskab 2024

Kørsel

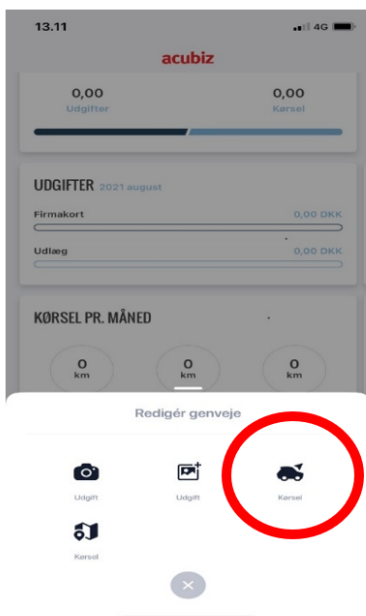
Inden du går i gang med at registrere kørsel, skal du vide:

- Om du har ret til kørsel i egen bil og dermed har ret til godtgørelse af udgifterne efter statens takster eller
- Om du selv har valgt at køre bil, og skal have refunderet et beløb der svarer til billigste transportmiddel.

Sådan registrerer du kørte kilometer

Du registrerer km, mens du kører:

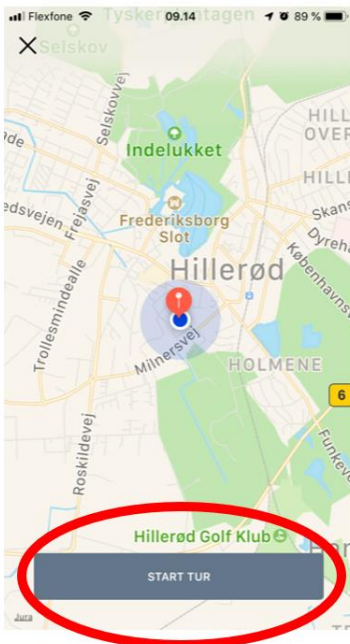
1. Start turen



2. Vælg "start tur"

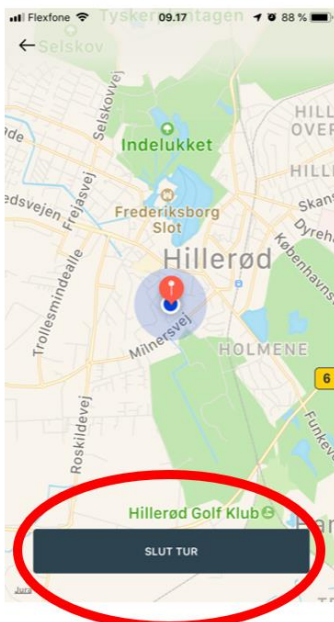
Notat

Danske Fysioterapeuter



Mens du kører, registrerer Acubiz automatisk, hvor mange km du kører.

3. Når du er fremme ved din destination, klikker du på "slut tur"



4. Du kan nu se, hvilken rute du har kørt samt hvor langt, som du har kørt.

Notat

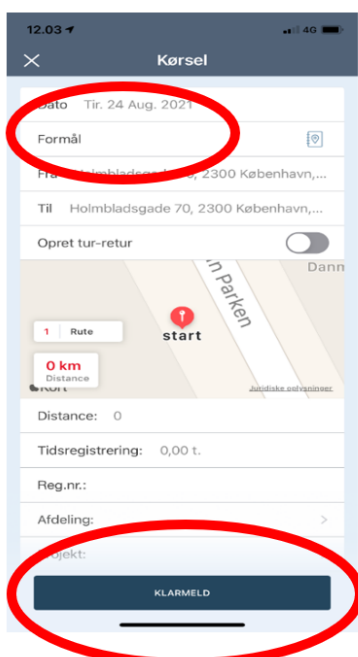
Danske Fysioterapeuter



5. Så skal du blot udfylde følgende:

- Formål: Mødets navn samt dato
- Bilens registreringsnummer
- Kommentar (Fx navn på personer, som du har haft med i bilen, eller navnet på den person hos Danske Fysioterapeuter, som du har aftalt kørsel med)

6. Så er du færdig, og du kan melde klar.



Når sagsbehandleren hos Danske Fysioterapeuter har godkendt dine kørte km i Acubiz, vil du få udbetalt kørselsgodtgørelsen via løn fra Danske Fysioterapeuter.

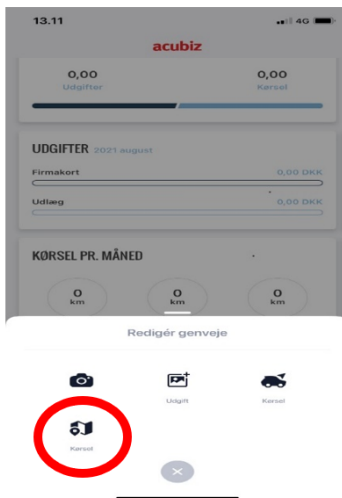
OBS. Løn udbetales én gang om måneden.

Hvis du ikke har fået registreret din kørsel, mens du kører...

1. Klik på "rute-ikonet" i dit dashboard

Notat

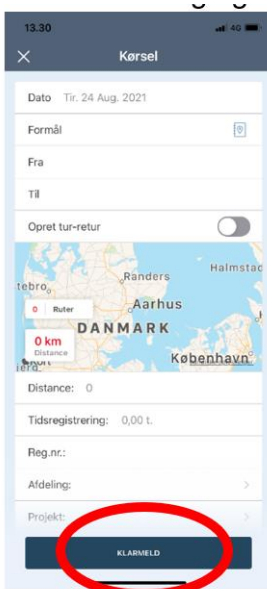
Danske Fysioterapeuter



2. Udfyld følgende:

- Formål: Navn og dato for mødets afholdelse
- "Fra" og "til" og klik herefter på fluebenet øverst i højre hjørne
- Acubiz linker til Google Maps og beregner km.
- Kommentar (Fx navn på personer, som du har haft med i bilen, eller navnet på den person hos Danske Fysioterapeuter, som du har aftalt kørsel med)

3. Så er du færdig, og kan melde klar



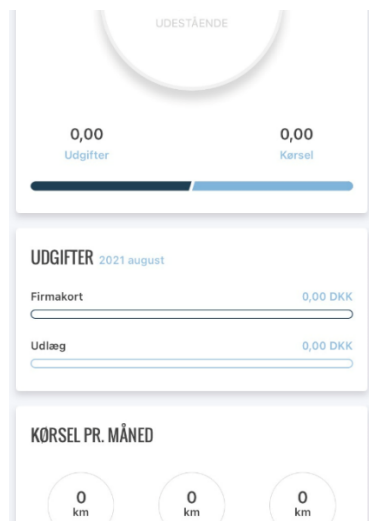
Notat

Danske Fysioterapeuter



Tidligere kørsler

I Acubiz appen kan du også se, hvor mange km, som du har kørt i denne og foregående måneder. Ved at swipe til højre kan du se mere historik.



Udlæg

Hvis du har privat udlæg, som du skal have refunderet, bruger du ”udlæg” i Acubiz.

Udlægget kan være til

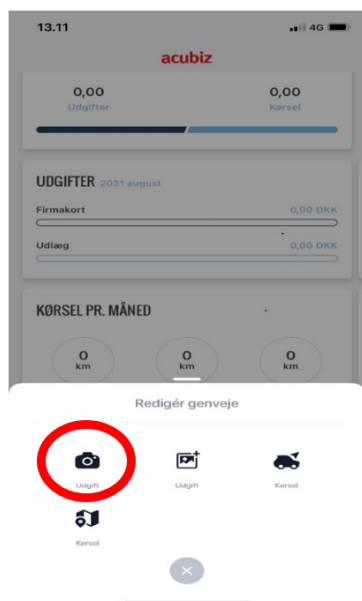
- Kørsel i egen bil, hvor du skal have refunderet et beløb, som svarer til billigste transportmiddel
- Øvrig transport (tog, bus osv.)
- Forplejning (dette skal forhåndsgodkendes)
- Hotel (dette skal forhåndsgodkendes)

Du skal dokumentere dine udgifter med et billede.

1. Vælg kamera og tag billede af kvitteringen.

Notat

Danske Fysioterapeuter



2. Herefter udfylder du:
 - Beløb
 - Omkostningstype
 - Kommentar/bemærkning (mødets navn og dato)

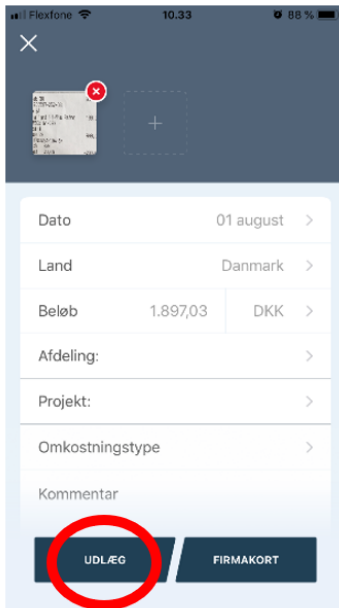
Omkostningstype:

- ✚ Hvis du har kørt alene i egen bil, og derfor skal have refunderet beløb svarende til billigst mulige transport. Så skal du vælge: *"Kørt i egen bil, billigst mulig transport – via løn"*. Find den billigste rejseudgift på rejseplanen.dk, tag et billede (pris skal kunne ses på billedet) og vedhæft som dokumentation
- ✚ Hvis du har andre private udlæg. Fx forplejning eller hotel skal du vælge omkostningstypen, som hedder noget med *"privat udlæg"*. Fx *"Hotel privat udlæg"* eller *"tog-bud-fly privat udlæg"*.

3. Til sidste sender du udgiften til godkendelse hos sagsbehandleren hos Danske Fysioterapeuter ved at klikke på *"udlæg/klarmeld"*.

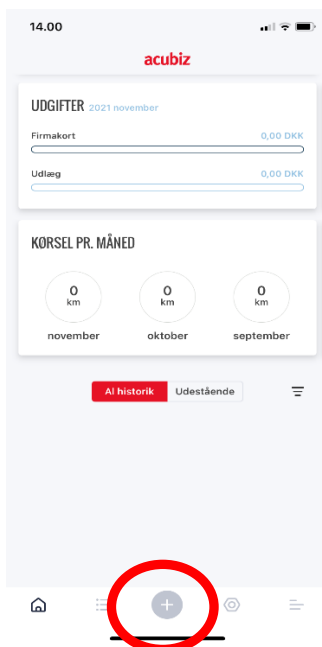
Notat

Danske Fysioterapeuter



Tabt arbejdsfortjeneste/lønrefusion

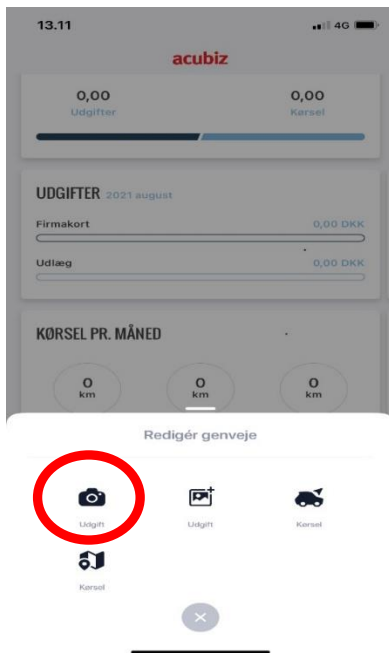
1. Klik på "+" når du er logget ind i Acubiz



2. Vælg herefter kameraikonet "udgift"

Notat

Danske Fysioterapeuter



Er du **selvstændig** og **skal have tabt arbejdsfortjeneste**, skal du gøre følgende:

- Først bliver du bedt om at vedlægge et billede som dokumentation. Da der ikke skal bruges dokumentation dette tilfælde, skal du blot tage et tilfældigt billede og gemme det.
- Under "Beløb" indtaster du herefter **antal timer** i stedet for beløb.
- Under omkostningstype vælger du:
 - a. "Honorar – selvstændige A-indkomst" eller
 - b. "Honorar – selvstændige B-indkomst"
- Under kommentar skriver du mødets navn + dato for afholdelse.

Er du **ansat** og **skal have lønrefusion**, skal du gøre følgende:

- Først bliver du bedt om at vedlægge et billede som dokumentation. Tag evt. et billede af din lønseddel, hvis du vil have at vi skal beregne din timeløn (her skal man kunne se din pension også, så det kan blive beregnet med). Der skal vedlægges flere billeder hvis nødvendigt.
- Under "Beløb" indtaster du herefter **antal timer** i stedet for beløb.
- Under kontogruppe vælger du "Råd og udvalg"

Notat

Danske Fysioterapeuter



- Under omkostningstype vælger du:
 - a. "Timer via lønseddel A-indkomst"
- Under kommentar skriver du mødets navn + dato for afholdelse. Derudover skal du skrive din timeløn inkl. Pension (medmindre du ønsker, at vi skal beregne det).

14.34

Dato 03 november 2021 >

Land Danmark >

Beløb 3,00 DKK >

Afdeling 59 - Leder- og akademiker... >

Projekt 59.7 - Lederråd >

Regnskab Danske Fysioterapeuter >

Omkostningstype Honorar - Ejer ude... >

Kommentar
Lederråd den 22.10.22

UDLÆG / FIRMAKORT

3. Til sidst sender du udgiften til godkendelse hos sagsbehandleren hos Danske Fysioterapeuter ved at klikke på "udlæg".

Notat

Danske Fysioterapeuter



14.34

✕

Dato 03 november 2021 >

Land Danmark >

Beløb 3,00 DKK >

Afdeling 59 - Leder- og akademiker... >

Projekt 59.7 - Lederråd >

Regnskab Danske Fysioterapeuter >

Omkostningstype Honorar - Ejer ude... >

Kommentar
Lederråd den 22.10.22

UDLÆG FIRMAKORT

Hvis du har brug for hjælp, kan du altid kontakte Danske Fysioterapeuters Økonomiteam. God fornøjelse.