

Brancheoverenskomst

mellem

Vikarbureauernes Brancheforening (VB-FASID)

og

Danske Fysioterapeuter

2023-2025

Indholdsfortegnelse

OVERENSKOMST FOR TIMELØNNEDE FYSIOTERAPEUTER.....	4
§ 1 Overenskomstens område	4
§ 2 Løn	5
§ 3 Lønudbetaling	5
§ 4 Pension.....	5
§ 5 Ansættelsesbeviser	6
§ 6 Opsigelse.....	6
§ 7 Arbejdstidsregler	7
Stk. 1 - Arbejdstid	7
Stk. 2 - Aften-/nattjeneste.....	7
Stk. 3 - Overarbejde.....	7
Stk. 4 - Weekendtjeneste	7
Stk. 6 - Søgnhelligdage.....	8
Stk. 7 - Rådighedstjeneste	8
Stk. 8 - Aflysning af aftalt tjeneste	8
§ 8 Bekræftelse på ansættelse.....	9
§ 9 Ferie.....	9
§ 10 Gaver	9
§ 11 Efteruddannelse/videreuddannelse.....	9
§ 12 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv. samt patientledsagelse i øvrigt.....	9
§ 13 Vikariater i udlandet	10
§ 14 Kørselsgodtgørelse	11
§ 15 Opsigelse af overenskomst	11
§ 16 Hovedaftale.....	11
Bilag 1 - Grundløn.....	12
Bilag 2.....	13
Bilag 3.....	14
Bilag 4.....	15

OVERENSKOMST FOR MÅNEDSLØNNEDE FYSIOTERAPEUTER.....	16
§ 1 Overenskomstens område.....	16
§ 2 Løn.....	17
§ 3 Ansættelsesbeviser.....	17
§ 4 Arbejdstidsregler.....	18
Stk. 1 - Arbejdstid.....	18
Stk. 2 - Aften-/nattjeneste.....	18
Stk. 3 - Overarbejde.....	18
Stk. 4 - Weekendtjeneste.....	18
Stk. 5 - Grundlag for beregning af ulempetillæg.....	19
Stk. 6 - Rådighedstjeneste.....	19
Stk. 7 - Frivilligt ekstra arbejde.....	19
§ 5 Bekræftelse på ansættelse.....	20
§ 6 Ferie.....	20
§ 7 Gaver.....	20
§ 8 Efteruddannelse/videreuddannelse.....	20
§ 9 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv. samt patientledsagelse i øvrigt.....	20
§ 10 Vikariat i udlandet.....	21
§ 11 Kørselsgodtgørelse.....	22
§ 12 Særlige bestemmelser.....	22
§ 13 Arbejdstidsregler.....	22
Stk. 1. - Tjenesteliste.....	22
Stk. 2. - Fridøgn og anden frihed.....	23
Stk. 3. - Søgnehelligdage.....	23
Stk. 4. - Varsling af overarbejde.....	23
Stk. 5. - Opkald til tjeneste.....	23
§ 14 Pension.....	24
§ 15 Lønudbetaling.....	24
§ 16 Sygdom og barsel.....	24
§ 17 Barns sygdom.....	24
§ 18 Børns hospitalsindlæggelse.....	25
§ 19 Opsigelse.....	25
§ 20 Opsigelse af overenskomst.....	25
§ 21 Hovedaftale.....	26
Bilag 1 - Grumløn.....	27
Bilag 2.....	28
Bilag 3.....	29

OVERENSKOMST FOR TIMELØNNEDE FYSIOTERAPEUTER

mellem

Vikarbureauernes Brancheforening (VB-FASID)

og

Danske Fysioterapeuter

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter timelønnede fysioterapeuter til udførelse af fysioterapeutfagligt arbejde, der i Danmark ansættes af et vikarbureau som er medlem af Vikarbureauernes Brancheforening, og som har tiltrådt denne overenskomst.

Det er frivilligt – for såvel nuværende som kommende medlemmer af Vikarbureauernes Brancheforening – at tilslutte sig denne overenskomst.

Udmeldelse/eksklusion af Vikarbureauernes Brancheforening bevirker ikke en frigørelse sig fra overenskomsten.

Stk. 1 - Timelønnede på freelancebasis

Timelønnet vikararbejde på freelancebasis er baseret på her-og-nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og bureauet er fritstillet over for hinanden. Dette kan dreje sig om fra dag til dag, uge til uge, dog maksimum vikariater af indtil 3 måneders varighed.

Stk. 2 - Fastansatte timelønnede

Timelønnet vikararbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på under 8 timer pr. uge, hvor vikaren med fast aftalte intervaller stiller sig til rådighed for vikarbureauet.

Stk. 3 - Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelsen af et arbejde.

Stk. 4 - Definition på vikar

Enhver ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af vikarbureauet midlertidigt stilles til rådighed for en institution.

§ 2 Løn

Stk. 1 - Løn

Grundløn

Fysioterapeuter ansat af vikarbureauet aflønnes med følgende:

	1. marts 2023	1. marts 2024
Grundløn pr. time	312,81	327,20

Bemærkning:

Der henvises til bilag 1.

Stk. 2 - Tillæg

Ud over grundlønnen kan der individuelt aftales et personligt tillæg.

§ 3 Lønudbetaling

For timelønnede vikarer udbetales lønnen for hver periode, således at lønnen er til disposition på den førstkomende torsdag efter en periodes afslutning, idet der altid afregnes for 2 uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 4 Pension

Vikarbureauet betaler som bidrag til pensionsordning 9 % af grundlønnen i § 2, stk. 1. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidrag på 3 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget indbetales af vikarbureauet til Pensionskassen for Sundhedsfaglige (PKA) den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

Pr. 1. juni 2023 udgør bidraget til pensionsordningen 9 % af grundlønnen i § 2, stk. 1. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidrag på 1 % af vikarens egen løn.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg m.v.

§ 5 Ansættelsesbeviser

Stk. 1.

Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, jf. lovbekendtgørelse nr. 1011 af 15. august 2007 med evt. senere ændringer, er gældende.

Anmærkning:

Når den danske lovgivning, der implementerer arbejdsvilkårsdirektivet, træder i kraft, hvilket parterne forventer sker den 1. juli 2023, ændres henvisningen til lovbekendtgørelse nr. 1011 af 15. august 2007 med evt. senere ændringer, vedrørende arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, til den nye implementeringslov (Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår).

Samtidig udgår nedenstående 2. afsnit, 2. punktum og erstattes af en henvisning til § 3, stk. 1 i den kommende Lov om ansættelsesbeviser og arbejdsvilkår for så vidt angår fristerne om udlevering af et ansættelsesbevis.

Parterne er enige om, at det i alle situationer tilstræbes, at vikaren modtager ansættelsesbeviset senest ved tiltrædelsen. Ansættelsesbeviset skal i alle tilfælde være vikaren i hænde senest en måned efter tiltrædelsen i vikariatet.

Ansættelsesbeviset må ikke indeholde konkurrenceklausul.

Stk. 2.

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i ansættelsesbevisloven.

Overtrædelse skal skriftligt påtales over for vikarbureauet. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, senest 15 dage efter, at kravet er rejst, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Danske Fysioterapeuter orienterer Dansk Erhverv Arbejdsgiver hurtigst muligt efter, at Danske Fysioterapeuter har fået oplysning om en potentiel mangel ved ansættelsesbeviset eller manglende ansættelsesbevis.

Sager om, hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 6 Opsigelse

Tjenesteforholdet kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet for den timelønnede som ophævet.

§ 7 Arbejdstidsregler

Stk. 1 - Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 7, stk. 6 angivne værdier. Normperioden kan udgøre op til 10 uger.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 5 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 2 timer.

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat fysioterapeuter med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid. I disse tilfælde honoreres vikaren for 1 ekstra time pr. tjeneste.

Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 4 skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 - Aften-/nattjeneste

Aften-/nattjeneste godtgøres med et tillæg på 25 % af timelønnen.

Ved aften-/nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 07.00.

Tillægsbetalingen ydes for den faktiske udførte tjeneste. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 3 - Overarbejde

Overarbejde godtgøres med tillæg af 50 % af den for arbejdet aftalte timeløn. Godtgørelsen ydes pr. påbegyndt ½ time.

Stk. 4 - Weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 23.00 fredag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 25 % af timelønnen.

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 23.00 fredag til kl. 07.00 mandag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen.

1. maj honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Godtgørelsen ydes for den faktisk udførte tjeneste.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder udenfor søndage.

Stk. 5 – Grundlag for beregning af ulempetillæg

Ved "timeløn" i stk. 2, 3, 4 og 5 forstås honorering efter § 2, stk. 1 og 2.

Stk. 6 - Søgnehelligdage

For timelønnede vikarer betales arbejde på søgnehelligdage med et tillæg på 100 % af timelønnen.

Juleaften- og nytårsaftensdag samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved arbejde på søgnehelligdage betales tillæg i tidsrummet fra kl. 00.00 til kl. 24.00.

Stk. 7 - Rådighedstjeneste

7.1. Der er følgende arter af rådighedstjeneste:

1. Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.
2. Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Vikaren har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelsen.

Det forudsættes, at der forud for en rådighedstjeneste har været afviklet normal tjeneste.

7.2. Der kan aftales rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter fra hjemmet honoreres med 14 timer, og døgnvagter fra vagtværelse honoreres med 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et weekenddøgn, ydes der jævnfør § 7, stk. 4 et tillæg på 50 % af timelønnen for de 8 timer.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn, ydes der jævnfør § 7, stk. 5 et tillæg på 100 % af timelønnen for de 8 timer.

7.3. For den tid i hvilken, der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling samt honorering efter § 7, stk. 2, 4 og 5. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald inden for den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for 1 time.

Aftales der normal tjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

Stk. 8 - Aflysning af aftalt tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet fysioterapeut ikke kan benyttes af vikarbureauet, og såfremt bureauet ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste på den aftalte dag, har vikaren -

medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt den pågældende dag.

§ 8 Bekræftelse på ansættelse

Efter anmodning fra vikaren skal vikarbureauet afgive en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, dennes art og omfang.

§ 9 Ferie

Ferieloven er gældende.

§ 10 Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.m. fra patienter samt disses pårørende.

§ 11 Efteruddannelse/videreuddannelse

Uddannelsesplanlægning indgår i den overordnede personalepolitik, og vikarbureauet støtter i størst muligt omfang den enkeltes fortsatte faglige og personlige udvikling under hensyntagen til de økonomiske muligheder herfor.

§ 12 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv. samt patientledsagelse i øvrigt

Stk. 1.

I tilfælde hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold mv. samt patientledsagelse i øvrigt aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 5.

Stk. 2.

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling incl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3.

Vederlaget for deltagelse i opholdet udgør:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 323,78 pr. dag	kr. 338,67 pr. dag
for hverdage og	

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 647,57 pr. dag	kr. 677,36 pr. dag
for søn- og helligdage.	

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4.

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg, suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 5.

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet, således at særreglerne i § 13 om vikariater i udlandet ikke gælder ved ferie-, koloni og højskoleophold i udlandet.

§ 13 Vikariater i udlandet

Stk. 1. - Nærområder

Ved vikariater på tjenestesteder i nærområdet kan der indgås aftale mellem vikarbureauet og vikaren om, at vedkommende ikke udstationeres, men fortsat bor på sin sædvanlige bopæl.

I denne situation gælder overenskomstens almindelige regler.

Stk. 2. - Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

fri ud- og hjemrejse
fri bolig under udstationeringen
udstationeringstillæg pr. dag på:

Pr. 1. marts 2023	Pr. 1. marts 2024
kr. 160,26	kr. 167,63

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 3. - Udstationering med mere end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
fri bolig under udstationeringen
udstationeringstillæg pr. dag på:

Pr. 1. marts 2023	Pr. 1. marts 2024
kr. 160,26	kr. 167,63

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 4. - Forsikring

Vikarbureauet tegner i forbindelse med udstationering, jf. stk. 2 og stk. 3, en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i henhold til Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der fremgår af statens cirkulære om tjenesterejser af 1. juli 2000. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

Stk. 5 -

Til fysioterapeuter, der arbejder alene på en kyststation eller i en bygd, uden fysisk tilstedeværende læge, i Grønland, betales et kysttillæg på:

Pr. 1. marts 2023	Pr. 1. marts 2024
kr. 184,57 kr. om dagen.	kr. 193,06 om dagen.

Ankomstdag og afrejsedag medtages som tjenestedage. Alle ugens syv dage betragtes som tjenestedage.

§ 14 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 30 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer indenfor Danmarks grænser.

§ 15 Opsigelse af overenskomst

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. marts 2023.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 28. februar 2025. Opsigelsesfristen er 3 måneder, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

§ 16 Hovedaftale

Hovedaftale indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Danske Fysioterapeuter er gældende.

For Vikarbureauernes Brancheforening (VB-FASID), den / 2023

For Danske Fysioterapeuter, den 10 / 5 2023

Bilag 1 - Grundløn

Ved lønfastsættelsen er der taget hensyn til, at grundlønnen til fysioterapeuter indeholder erfaringstillæg ved mere end 6 års erfaring, kvalifikationstillæg ved mere end 1 års klinisk erfaring inden for de seneste 3 år, funktionstillæg (ansvarshavende/ledende fysioterapeut), specialstillæg, ajourføringstillæg samt betaling for tjenestedragt.

Bilag 2

Aftale om elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at der i overenskomsten indføres mulighed for, at vikarbureauet med frigørende virkning kan aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når vikaren er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Bilag 3

Aftale

om

lønuddbetaling i forbindelse med søgnehellidage

Der kan afviges fra § 3 om lønuddbetaling i forbindelse med søgnehellidage.

1. Afvigelse kan ske, såfremt vikarbureauet har normal lønuddbetaling i en uge, hvor 1 eller flere søgnehellidage falder inden torsdag i den pågældende lønuddbetalingsuge (søgnehellidagene falder mandag, tirsdag eller onsdag).
2. Afvigelsen kan udmøntes ved, at optjeningsperioden, som vedrører denne lønuddbetalingsuge, kan nedsættes fra 14 dage til at udgøre mindst 7 dage.
3. De dage, der indgår i afkortelsen af optjeningsperioden, skal indgå i den straks efterfølgende optjeningsperiode.
4. Endvidere kan selve lønuddbetalingstidspunktet/dispositionsdagen udskydes fra torsdag til fredag, såfremt 1 eller flere søgnehellidage falder inden fredag i den pågældende lønuddbetalingsuge.
5. Såfremt både torsdag og fredag enten er søgnehellidage eller banklukkedage, skal lønuddbetalingstidspunktet/dispositionsdagen fremrykkes til sidste bankdag før disse søgnehellidage/banklukkedage. Hvis udbetaling fremrykkes efter disse regler, kan reglerne i punkt 2 og 3 ovenfor om afvigende periode også anvendes.

Bilag 4

Særaftale om arbejde på Grønland

For udstationering på Grønland finder overenskomsten anvendelse med følgende fravigelser:

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Den ugentlige arbejdstid for vikarer udsendt til Grønland udgør 40 timer.
- Timer mellem 37 og 40 timer pr. uge afregnes 1:1 og afspadseres ved friuge efter hjemkomst til Danmark med mindre andet aftales med fysioterapeuten.
- Timer udover 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, p.t. 50 %, jf. § 7, stk. 3.
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 13, stk. 3. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 13, stk. 3.

Under vikariatet på Grønland ydes fuld løn under sygdom og § 6, 2. punktum gælder ikke.

OVERENSKOMST FOR MÅNEDSLØNNEDE FYSIOTERAPEUTER

mellem

Vikarbureauernes Brancheforening (VB-FASID)

og

Danske Fysioterapeuter

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter månedslønnet fysioterapeuter til udførelse af fysioterapeutfagligt arbejde, der i Danmark ansættes af et vikarbureau, som er medlem af Vikarbureauernes Brancheforening, og som har tiltrådt denne overenskomst.

Det er frivilligt – for såvel nuværende som kommende medlemmer af Vikarbureauernes Brancheforening – at tilslutte sig denne overenskomst.

Udmeldelse/eksklusion af Vikarbureauernes Brancheforening bevirker ikke en frigørelse fra overenskomsten.

Stk. 1 - Månedslønnede

Månedslønnet vikarbureauarbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på 8 timer og derover pr. uge, baseret på aftaler om eventuelle fuldtidsansættelser i vikariater med en varighed af mere end 3 måneder. Deltidsbeskæftigede aflønnes forholdsmæssigt i forhold til den aftalte arbejdstid.

Stk. 2 - Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelsen af et arbejde.

Stk. 3 - Definition på vikar

Enhver ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af vikarbureauet midlertidigt stilles til rådighed for en institution.

§ 2 Løn

Stk. 1 - Fysioterapeuter

Fysioterapeuter ansat af vikarbureauet aflønnes med følgende grundlønninger (bruttoløn):

	1. marts 2023	1. marts 2024
Grundløn pr. måned	Kr. 47.451,83	Kr. 49.634,61

Bemærkning:

Der henvises til bilag 1.

Stk. 2 - Tillæg

Ud over grundlønnen kan der individuelt aftales et personligt tillæg.

§ 3 Ansættelsesbeviser

Stk. 1.

Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, jf. lovbekendtgørelse nr. 1011 af 15. august 2007 med evt. senere ændringer, er gældende.

Anmærkning:

Når den danske lovgivning, der implementerer arbejdsvilkårsdirektivet, træder i kraft, hvilket parterne forventer sker den 1. juli 2023, ændres henvisningen til lovbekendtgørelse nr. 1011 af 15. august 2007 med evt. senere ændringer, vedrørende arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, til den nye implementeringslov (Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår).

Samtidig udgår nedenstående 2. afsnit, 2. punktum og erstattes af en henvisning til § 3, stk. 1 i den kommende Lov om ansættelsesbeviser og arbejdsvilkår for så vidt angår fristerne om udlevering af et ansættelsesbevis.

Parterne er enige om, at det i alle situationer tilstræbes, at vikaren modtager ansættelsesbeviset senest ved tiltrædelsen. Ansættelsesbeviset skal i alle tilfælde være vikaren i hænde senest en måned efter tiltrædelsen i vikariatet.

Ansættelsesbeviset må ikke indeholde konkurrenceklausul.

Stk. 2.

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i ansættelsesbevisloven.

Overtrædelse skal skriftligt påtales over for vikarbureauet. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, senest 15 dage efter, at kravet er rejst, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Danske Fysioterapeuter orienterer Dansk Erhverv Arbejdsgiver hurtigst muligt efter, at Danske Fysioterapeuter har fået oplysning om en potentiel mangel ved ansættelsesbeviset eller manglende ansættelsesbevis.

Sager om, hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 4 Arbejdstidsregler

Stk. 1 - Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 4, stk. 5 angivne værdier.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 5 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 2 timer. Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat fysioterapeuter med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid. I disse tilfælde honoreres vikaren for 1 ekstra time pr. tjeneste.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 6, stk. 2 må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Normperioden er fastsat til 4 måneder.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 4 skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 - Aften-/nattjeneste

Ved aften-/nattjeneste ydes en tillægsbetaling på 25 % af timelønnen.

Ved aften-/nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 07.00.

Tillægsbetalingen ydes for den faktiske udførte tjeneste. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 3 - Overarbejde

Overarbejde godtgøres med tillæg af 50% af den for arbejdet aftalte timeløn. Godtgørelsen ydes pr. påbegyndt ½ time.

Stk. 4 - Weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 23.00 fredag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 25 % af timelønnen.

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 23.00 fredag til kl. 07.00 mandag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen.

1. maj honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Godtgørelsen ydes for den faktisk udførte tjeneste.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder udenfor søndage.

Stk. 5 – Grundlag for beregning af ulempetillæg

Ved "timeløn" i stk. 2, 3 og 4 forstås honorering efter § 2, stk. 1 og 2.

Stk. 6 - Rådighedstjeneste

6.1. Der er følgende arter af rådighedstjeneste:

1. Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.
2. Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Vikaren har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelsen.

Det forudsættes, at der forud for en rådighedstjeneste har været afviklet normal tjeneste.

6.2. Der kan aftales rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter fra hjemmet honoreres med 14 timer, og døgnvagter fra vagtværelse honoreres med 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et weekenddøgn, ydes der jf. § 4, stk. 4 et tillæg på 50 % af timelønnen for de 8 timer.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn, ydes der jf. § 13, stk. 3 et tillæg på 100 % af timelønnen for de 8 timer.

6.3. For den tid i hvilken, der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling samt honorering efter § 4, stk. 2, 4 og § 13, stk. 3. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald inden for den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for 1 time.

Aftales der normal tjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

Stk. 7 – Frivilligt ekstra arbejde

Mellem vikarbureauet og vikaren kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilklårene for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem vikarbureauet og vikaren.

§ 5 Bekræftelse på ansættelse

Efter anmodning fra vikaren skal vikarbureauet afgive en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, dennes art og omfang.

§ 6 Ferie

Ferieloven er gældende. Ferietillægget udgør 1,5 %.

§ 7 Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.m. fra patienter samt disses pårørende.

§ 8 Efteruddannelse/videreuddannelse

Uddannelsesplanlægning indgår i den overordnede personalepolitik, og vikarbureauet støtter i størst muligt omfang den enkeltes fortsatte faglige og personlige udvikling under hensyntagen til de økonomiske muligheder herfor.

§ 9 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv. samt patientledsagelse i øvrigt

Stk. 1.

I tilfælde hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold mv. samt patientledsagelse i øvrigt aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 6.

Stk. 2.

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling incl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3.

Vederlaget for deltagelse i opholdet udgør:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 329,40 pr. dag	kr. 344,55 pr. dag

for hverdage og

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 658,77 pr. dag	kr. 689,07 pr. dag

for søn- og helligdage.

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4.

Ud over de i pkt. 3 nævnte vederlag ydes månedslønnede vikarer erstatning for mistede fridøgn efter de herom gældende regler.

Stk. 5.

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 6.

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet, således at særreglerne i § 10 om vikariater i udlandet ikke gælder ved ferie-, koloni og højskoleophold i udlandet.

§ 10 Vikariater i udlandet

stk. 1. - Nærområder

Ved vikariater på tjenestesteder i nærområdet, kan der indgås aftale mellem vikarbureauet og vikaren om, at vedkommende ikke udstationeres, men fortsat bor på sin sædvanlige bopæl.

I denne situation gælder overenskomstens almindelige regler.

Stk. 2. - Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag på:

Pr. 1. marts 2023	Pr. 1. marts 2024
kr. 163,04	kr. 170,54

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 3. - Udstationering med mere end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag på:

Pr. 1. marts 2023	Pr. 1. marts 2024
kr. 163,04	kr. 170,54

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 4. - Forsikring

Vikarbureauet tegner i forbindelse med udstationering, jf. stk. 2 og stk. 3, en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i henhold til Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der fremgår af statens cirkulære om tjenesterejser af 1. juli 2000. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

Stk. 5. - Fridøgn for månedslønnede vikariater i udlandet

Det kan med en udstationeret månedslønnet vikar aftales, at der alene holdes et ugentligt fridøgn, således at det andet ugentlige fridøgn samles til længere frihedsperioder i vikariatet.

Stk. 6.

Til fysioterapeuter, der arbejder alene på en kyststation eller i en bygd, uden fysisk tilstedeværende læge, i Grønland, betales et kyststillæg på:

Pr. 1. marts 2023	Pr. 1. marts 2024
kr. 184,57 kr. om dagen.	kr. 193,06 om dagen.

Ankomstdag og afrejsedag medtages som tjenestedage. Alle ugens syv dage betragtes som tjenestedage.

§ 11 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 30 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer indenfor Danmarks grænser.

§ 12 Særlige bestemmelser

Øvrige ansættelsesforhold er i henhold til Funktionærlovens bestemmelser.

§ 13 Arbejdstidsregler

Stk. 1. - Tjenesteliste

Tjenestelisten bekendtgøres, således at vikaren til stadighed er orienteret om de ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Stk. 2. - Fridøgn og anden frihed

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af mindst 55 timers samlet varighed.

Har fridøgnperioden ikke en længde som anført ovenfor, tildeles der i stedet 2 fridøgnperioder. Disse skal have en længde af mindst 35 timer.

Inddrages de ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Herudover betales der til vikaren et tillæg, såfremt fridøgnperioden inddrages med et kortere varsel end 14 døgn. Tillægget udgør:

1. marts 2023	1. marts 2024
435,92 kr. pr. gang	455,97 kr. pr. gang

Inddrages for en fuldtidsvikar anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 3. - Søgnehelligdage

Vikarer har ret til frihed på søgnehelligdage.

Juleaften- og nytårsaftensdag samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved arbejde på søgnehelligdage forstås arbejde i tidsrummet fra kl. 00.00 til kl. 24.00.

Såfremt der er skemalagt tjeneste i ovennævnte tidsrum, har fysioterapeuterne ret til frihed af samme varighed som det præsterede arbejde, samt udbetalt tillæg på 50 % af timelønnen i de præsterede timer.

Inddrages frihed i ovennævnte tidsrum, honoreres tjenesten med udbetalt søgnehelligdagstillæg på 50 % af timelønnen. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Til vikarer, der ikke får erstatning med frihed inden udgangen af en vikarperiode eller seneste ved udgangen af den 3. måned, ydes betaling med et tillæg på 100 % af timelønnen.

Stk. 4. - Varsling af overarbejde

Når en vikar pålægges at udføre overarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg. Tillægget udgør:

1. marts 2023	1. marts 2024
41,02 kr. pr. gang	42,91 kr. pr. gang

Stk. 5. - Opkald til tjeneste

Til vikarer, der opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, jfr. § 4, stk. 3, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

Såfremt opkald finder sted i en periode, der er omfattet af § 13, stk. 2, afvikles opkaldet efter disse bestemmelser. Flere opkald inden for 6 timer efter første opkald honoreres ikke yderligere. Såfremt næste opkald finder sted mere end 6 timer efter første opkald, ydes betaling i henhold til bestemmelserne i første afsnit.

§ 14 Pension

Som bidrag til pensionsordning betaler vikarbureauet 12,5 % af de i § 2 stk. 1 nævnte lønninger. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidraget på 4,17 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget tilbydes indbetalt af vikarbureauet til Pensionskassen for Sundhedsfaglige (PKA) den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

Pr. 1. juni 2023 betaler vikarbureauet som bidrag til pensionsordning 12,5 % af de i § 2, stk. 1 nævnte lønninger. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidraget på 2,17 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget tilbydes indbetalt af vikarbureauet til Pensionskassen for Sundhedsfaglige (PKA) den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

Forhøjede bidrag til pensionsordningen kan aftales individuelt mellem den enkelte vikar og vikarbureauet.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg m.v.

§ 15 Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition sidste bankdag i måneden.

Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 16 Sygdom og barsel

Månedslønnede vikarer oppebærer løn under sygdom i henhold til Funktionærloven.

Såfremt en vikar har lovligt forfald fra sit arbejde på grund af sygdom, skal meddelelsen herom hurtigst muligt gives til vikarbureauet.

Såfremt en vikar er sygemeldt ud over 14 dage, kan vikarbureauet forlange en lægeattest.

Såfremt der forlanges en lægeattest, betales denne af vikarbureauet.

Vedrørende graviditet, barsel, adoption og omsorg henvises til de vilkår, der er gældende for fysioterapeuter ansat på offentligt drevne sygehuse.

§ 17 Barns sygdom

Stk. 1

I tilfælde af barns sygdom har vikaren ret til frihed med løn på barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af vikarens arbejdsdag, og vikaren må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos vikaren
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 1. hele sygedag, har vikaren under samme betingelser ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn.

Stk. 2

Vikarer, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet. Frihed til lægebesøg afholdes uden løn.

Medarbejdere, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Stk. 3

Skønnes mere frihed nødvendig, kan der efter aftale afholdes feriedage eller afspadsring.

§ 18 Børns hospitalsindlæggelse

Til månedslønnede vikarer med mindst 4 ugers anciennitet ydes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at vikaren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Vikaren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Eventuel refusion fra kommunen tilfalder vikarbureauet.

§ 19 Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes/aftales i henhold til Funktionærloven.

Det påhviler vikarbureauet skriftligt at meddele enhver opsigelse til vikaren.

Skønner Danske Fysioterapeuter, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller vikarbureauets forhold, kan Danske Fysioterapeuter inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med vikarbureauet.

§ 20 Opsigelse af overenskomst

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. marts 2023.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 28. februar 2025. Opsigelsesfristen er 3 måneder, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

§ 21 Hovedaftale

Hovedaftale indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Danske Fysioterapeuter er gældende

For Vikarbureauernes Brancheforening (VB-FASID), den / 2023

For Danske Fysioterapeuter, den 10 / 5 2023

Bilag 1 - Grundløn

Ved lønfastsættelsen er der taget hensyn til, at grundlønnen til fysioterapeuter indeholder erfaringstillæg ved mere end 6 års erfaring, kvalifikationstillæg ved mere end 1 års klinisk erfaring inden for de seneste 3 år, funktionstillæg (ansvarshavende/ledende fysioterapeut), specialstillæg, ajourføringstillæg samt betaling for tjenestedragt.

Bilag 2

Aftale om elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at der i overenskomsten indføres mulighed for, at vikarbureauet med frigørende virkning kan aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når vikaren er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Bilag 3

Særaftale om arbejde på Grønland

For udstationering på Grønland finder overenskomsten anvendelse med følgende fravigelser:

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Den ugentlige arbejdstid for vikarer udsendt til Grønland udgør 40 timer.
- Timer mellem 37 og 40 timer pr. uge afregnes 1:1 og afspadseres ved friuge efter hjemkomst til Danmark med mindre andet aftales med fysioterapeuten.
- Timer udover 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, p.t. 50 %, jf. § 4, stk. 3.
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 10, stk. 3. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 10, stk. 3.

Under vikariatet på Grønland ydes fuld løn under sygdom.