



## Referat

**Tid:** 06.06.2023 kl. 14.30-18.00

**Sted:** Rosenborggade 1B

**Til stede:** Tilde Randsborg, Børge Bo Hansen, Line Schiellerup, Sidse Jørgensen, Mie Knudsen, Jesper Ottosen, Per Norman, Tobias Imfeld, Bente Sørine Andersen, Miran Ugljen, Charlotte Larsen, Anders Breinholt Nielsen.

**Fraværende:** Katja Milling Knudsen, Rasmus Sylvest Mortensen, Lene Jæger

### Indhold

1. Velkomst v. formand.....	2
2. Forventningsafstemning til min rolle som bestyrelsesmedlem.....	2
3. Forretningsorden.....	3
4. Pause.....	4
5. Orientering om Nål & Skål.....	4
6. Bestyrelsens arbejdsopgaver.....	4
7. Folkemøde.....	4
8. Evaluering af generalforsamling.....	4
9. Orientering v. formand.....	5
10. Orientering v. RB-medlemmer.....	5
11. RB's mødeplan.....	5
12. Eventuelt.....	6
13. Kommunikation.....	6
14. Emner til næste dagsorden.....	6



## 1. Velkomst v. formand

Ordstyrer til dette møde er Bente Andersen, da Anders Nielsen er forsinket på mødet  
Dagsorden og ordstyrer godkendes.

- 1 Anders Breinholt Nielsen
- 2 **Bente Andersen**
- 3 Børge Bo Hansen
- 4 Charlotte Larsen
- 5 Jesper Ottosen
- 6 Katja Milling Knudsen
- 7 Lene Jæger
- 8 Mie Knudsen
- 9 Per Norman
- 10 Rasmus Sylvest Mortensen
- 11 Sidse Jørgensen
- 12 Tobias Imfeld
- 13 Tilde Randsborg

Derudover: Yrsa sender velkomstdokument ud til alle umiddelbart efter mødet.  
Vedhæftet er også en liste med kontaktoplysninger på den nye bestyrelse

Line byder velkommen

## 2. Forventningsafstemning til min rolle som bestyrelsesmedlem

<b>Indstilling</b>	Bestyrelsen afklarer gensidige forventninger til bestyrelsesarbejdet og det lokalpolitiske arbejde for den kommende periode.
<b>Beslutning</b>	Punktet bliver genbesøgt på fremtidige møder, hvor der skal tages stilling til om bestyrelsen er opbyggende til- og kvalificerer regionskontorets arbejde eller om bestyrelsen er en arbejdende bestyrelse.  Bestyrelsen ønsker et forslag til REP om at tydeliggøre bestyrelsens opgave.



### 3. Forretningsorden

- Indstilling**
- RB godkender forretningsorden for kommende periode. herunder;
- Stillings tagen til brug af metodedogme (se bilag)
  - Konstituering med næstformand
- Tilføjelser, der besluttes til forretningsorden 2023-2025
- Hjælper til dagsorden: ordstyren er med til at lave dagsorden – samme liste. Og bliver i udgangspunktet via Teams.
- Evaluering af mødet: Regionskontoret laver konkret bud til metode
- Referatet:  
Kun referat med beslutninger. *Råreferat* slettes efterfølgende .  
7 dage til indsigelse i stedet for 10 dage.
- Beslutning**
- Møde: Flertallet af bestyrelsen tilkendegiver at møderne ikke ønskes udenfor normal arbejdstid og ikke heldagsmøder. Nogle taler for, at Holmbladsgade har gode mødefaciliteter, men flertallet giver udtryk for, at Rosenborggade er lettere at komme til, så vi fortsætter som vi plejer i kantinen på Rosenborggade, og i Holmbladsgade til dimittendopkald.
- Resten af ændringer og tilføjelser lavet af regionskontoret på forhånd læses højt af formanden, og der nikkes godkende fra resten af bestyrelsen.
- Bestyrelsen oplyses også om, at Acubiz indføres – Yrsa sender information ud.
- Vi skal komme omkring metodedogmet igen. Den skal godkendes næste gang.
- Bestyrelsen får desuden den gennemskrevne forretningsorden inkl. synlige ændringer og tilføjelser, til endelig godkendelse på næste møde.



#### 4. Pause

### 5. Orientering om Nål & Skål

**Indstilling** Nye medlemmer af bestyrelsen skal have en kort orientering til Nål og Skål. Derudover skal regionskontortet vide, hvilken halvdel af bestyrelsen, som deltager denne gang.

Gentagelse af sidst.

Se accepterede af outlook, derudover:

Børge Bo tilmelder sig også.

Tobias accepterer

Tilde accepterer

Line deltager også.

**Beslutning** Miran: vigtigst er, at vi ikke skal starte for tidligt. 17 er fint. Læg vægt i kursusbeskrivelsen på, at det også er en "gensynsfest"

Studenterobservatør Mathilde fra HB, kan hjælpe med direkte kontakt. Da arrangementet er længere tid efter dimissionen end i vinters, giver vi at vi dimittenderne mulighed for, at de kan få nålen tilsendt i stedet for at dukke op. De får oplyst om denne mulighed på forhånd. Cecilia fra sekretariatet hjælper med det,

### 6. Bestyrelsens arbejdsopgaver

Dette punkt flyttes til næste dagsorden grundet tidspres

### 7. Folkemøde

**Indstilling:** Bestyrelsen får en orienteringen om planen for folkemødet. Medlemmerne der deltager i FM23 får mail med detaljer fra Line

**Beslutning** Ingen beslutning vdr. dette punkt.

### 8. Evaluering af generalforsamling



**Indstilling** Bestyrelsen evaluerer Generalforsamling 2023

Beslutningen om brug af journalist til 15.000 og tryk på 15.000 kr. til beretning udskydes til vi i hht.

**Beslutning** forretningsorden skal tage stilling til form og indhold (efter sommerferien 2024) Vi skal være aktive på hjemmeside og FB med korte resumerer af arrangementer mv.

## 9. Orientering v. formand

Line orienterer om skriftlig orientering sendt i mail til RB

Sundhedsaftalen: Line ønsker en involverende proces med RB og hjælp til at huske, når der skal laves ny sundhedsaftale. Tænkes ind i Bestyrelsens årshjul.

Bestyrelsen roser den vedhæftede formandsorientering meget og ønsker også indsigt i kommende mødet mv. der kan give mulighed for involvering.

## 10. Orientering v. RB-medlemmer

Jesper orienterer om afholdt webinar for praktiserende fysioterapeuter. Et om rammen for Speciale 62 og et om Epikriser. Der bliver udarbejdet hjælpeværktøjer, som kommer ud om nogle få dage . Afventer svar på om DFys vil bringe det (30% flere epikriser) som en nyhed.

Derudover bliver der orienteret om projekt servicetjek, hvor 3 fra bestyrelsen sidder med i referencegruppen (Tilde, Lene og Bente). Det er stadig svært at se hvor godt det bliver, arbejdet går i mange retninger.

Sidse informerer kort om sin deltagelse i arrangementet afholdt af SIND – anbefaler projektleder Søren. Initiativer i naturen fra borgeren.

## 11. RB's mødeplan

**Indstilling** Bestyrelsen godkender forslag til RB mødedatoer et år frem.

**Beslutning** Vi spiser middag i december.



Vi er i Holmbladsgade når vi har dimittendrundringning.  
Når vi er her starter mødet 14.30 og kører til kl. 18.  
Mødetid i Kantine tidligst 14:15  
Vi sparer en halv time og forsøger at lægge et ekstra  
virtuelt møde ind ved behov.

## 12. Eventuelt

-intet til referat

## 13. Kommunikation

RB forholder sig til mødets indhold og beslutter;  
**Indstilling** a. hvad er hovedpunkterne fra dagens møde, som  
regionssekretær skal formidle til diverse SoMe medier?  
b. anden opfølgning på mødet fra RB-medlemmer, RHS  
eller RF

Folkemøde – der er lagt en plan

Dato for Nål & Skål

**Beslutning** 7. september

Medlemsmøde i slut september (netværk for  
myndighedsansatte, fællesfagligt for ergo og fysio)

## 14. Emner til næste dagsorden

Punkter til kommende dagsorden plukkes bl.a. via en liste med emneforslag, "rullende dagsorden".

Den Rullende Dagsorden er tom for emner.

Bestyrelsen opfordres til at komme med ønsker til kommende møder.

Punkter, der skal på den rullende dagsorden:

- Besøg fra Team rekruttering og fastholdelse
- Praksisdiskussion (vederlagsfrit) (en holdning til hvordan praksisoverenskomsten kan forvaltes i denne region. Når den er kommet, kan vi diskutere den)
- Projekt servicetjek
- TR-vilkår og arbejdet som TR i MED og arbejdet som SU og SU koordinator.  
Medlemmerne ønsker at skabe et godt grundlag for bestyrelsesarbejdet gennem indsigt i medlemmernes arbejde .