

Årshjul

Kvalitetsnetværkspakke

Introduktion til pakken

Årshjulet kan bruges til at understøtte og sikre, at gentagne opgaver, som understøtter kvaliteten i driften, bliver udført med en systematik, der giver mening i din klinik.

Du kender også årshjulet fra arbejdet med akkrediteringen.

Kvalitetsnetværkspakken kan understøtte, at kvalitetsnetværksmødet er til inspiration og drøftelse af, hvordan I hver især bruger årshjulet.

Formålet med pakken

Hvorfor er det vigtigt?

Årshjulet kan bruges til alle typer af tilbagevendende opgaver, og understøtter monitorering, overvågning eller opfølgning af processer eller resultater i klinikken.

Det kan også bruges til at iværksætte nye arbejdsgange og understøtte opfølgningen på disse.

Årshjulet skal give overblik og kort præcisere, hvornår en opgave skal udføres, og hvem der har ansvaret for, at det bliver gjort.

Form og anvendelse af et årshjul er op til dig og din klinik. Hvordan opgaven udføres, kan være beskrevet mere detaljeret i eksisterende centrale vejledninger eller lokale instrukser, hvis der er behov for det.

Et årshjul kan være mange ting, her er nogle eksempler:

- Fysisk kalender
- Elektronisk kalender evt. med påmindelser
- Oversigtsplan
- Mappe med faner til hver måned hvor det også noteres, når opgaven er udført
- Whiteboardtavle, hvor opgaverne fremgår

Hvad kan du forvente?

Inspiration fra dine kvalitetsnetværksskolleger ift., hvordan de arbejder med årshjul.

Med denne pakke følger også et konkret skema til årshjul. Skemaet er blot en inspiration til et årshjul. Du kan udfylde det og tilpasse det efter klinikkens behov. Der kan sorteres i kolonnerne. Opgaverne der er sat ind stammer bl.a. fra emnerne i akkrediteringen. Som videreføres og sikrer det systematiske arbejde i klinikken.

Eksempel på dagsorden

- Velkommen og præsentation af emnet årshjul: 10-20 min.
- Eksempler på årshjul: 10-15 min.
- Oplæg til gruppearbejde: 5 min.
- Gruppearbejde: 45-55 min.
- Pause + Husk at krydse dig af på listen: 15 min.
- Opsamling og deling af gode ideer til årshjul: 45 min.
- Individuel implementeringsplan/hvad gør du, når du kommer hjem i klinikken: 10 min.
- Kom godt hjem: 10 min.

Forberedelse

Hvis du allerede gør brug af et årshjul, kan det være en god ide at tage helt konkrete dokumenter eller oversigter med til kvalitetsnetværksmødet.

Gode eksempler på log-lister eller instrukser som supplerer årshjulet kan også medbringes mhp. videregivelse af erfaringer.

Drøftelser

- Hvilket indhold og informationer oplever du og dine kolleger er relevante at have med i årshjulet, for at det er brugbart?
 - Har I andre eksempler end det, som var krævet i akkrediteringen?
- Hvordan sikrer du, at årshjulet bruges i klinikken både af dig selv og personalet, så opgaverne bliver udført som planlagt?
 - Har der været udfordringer?
- Hvilke fordele og ulemper er der ved de forskellige former for årshjul?
- Hvordan planlægges og udvikles kvalitetsforbedringstiltag i klinikken?
 - Hvordan sætter du i gang og lægger en plan?
 - Hvordan informerer og inddrager du hele klinikken?
 - Hvilke redskaber bruger du for at holde fast i processen?
 - Hvornår ved du, at et tiltag er fuldt implementeret?
 - Hvordan evaluerer og fejrer du?

Opsamling på drøftelser

- Hvilke tanker har drøftelsen sat i gang?
 - Har det givet anledning til at ændre noget hjemme i klinikken?
- Hvordan ønsker vi i kvalitetsnetværket at arbejde videre med og følge op på emnet?
- Hvad tager du med hjem til klinikken?
 - Hvilke tiltag vil du konkret tage, når du kommer hjem i klinikken?
 - Er der noget i måden, som du bruger årshjulet på i klinikken, som du vil ændre?
 - Hvordan sikrer du at klinikens årshjul er opdateret og brugbart for de relevante i klinikken?
- Har vi som kvalitetsnetværk overvejet at sætte et eller flere mål for indsatsen?
 - På kvalitetsnetværksniveau
 - På klinikkniveau
 - På behandlerniveau
 - For den enkelte patient
 - og monitorere indsatsen – om fx 6 måneder?

Opfølgende aktiviteter i kvalitetsnetværket

Hvis det aftales på netværksmødet at arbejde videre med og følge op på brugen af årshjul samt udveksle nye erfaringer så aftal en dato allerede nu. EKM anbefaler, at der går minimum ½ - 1 år før emnet tages op igen.

Bilag

Årshjul skema.

Drejbøger til implementering.