

Guide til kvalitetsnetværk



Indhold

Kvalitetsnetværk – Hvad siger overenskomsten?	3
Hvordan skal kvalitetsnetværkene arbejde?	4
Implementering	8
Rammer og praktik omkring kvalitetsnetværket	9

Kvalitetsnetværk

– Hvad siger overenskomsten?

Kvalitetsnetværk er beskrevet i overenskomsten for fysioterapipraksis for 2024-2026. Arbejdet i kvalitetsnetværk erstatter de akkrediteringsbesøg, du tidligere fik.

Med kvalitetsnetværk skabes der rammer for datadrevet kvalitetsudvikling.

Datadrevet kvalitetsudvikling skal understøtte din kliniske praksis så de indsamlede kvalitetsdata bidrager til at højne behandlingskvaliteten. Det giver dig værdifuld viden om resultaterne af dine og klinikkens behandlinger, som kan bruges både for dig som fysioterapeut, for hele klinikken og for det øvrige sundhedsvæsen.

Den viden, ideer og den inspiration du får på kvalitetsnetværksmøderne, skal danne rammerne for arbejdet med kvalitet i din klinik. Det giver dig de metoder og redskaber, der er nødvendige for løbende at kunne kvalitetssikre og kvalitetsudvikle både hjemme i klinikken og på tværs af sektoren. På den måde får patienterne fortsat behandling af høj kvalitet, der er baseret på Best practice, nyeste viden og evidens.

Kvalitetsnetværkene er oprettet på baggrund af overenskomstens parter aftale om fornyelse af praksisoverenskomsterne. Aftalen forpligter fysioterapeuter med ydernummer til at deltage i et fagligt kvalitetsnetværk.

Overenskomstens parter er enige om, at kvalitetsnetværkene på de første møder aftaler kvalitetsnetværkets rammer for deres arbejde, og hvordan det organiseres og tilrettelægges, herunder eventuel deltagelse af andre interesserede.

Efter hvert kvalitetsnetværksmøde er du forpligtet til at viderebringe viden fra kvalitetsnetværket til dine eventuelle ansatte fysioterapeuter. På den måde understøtter du implementering og forankring af den viden, du får på netværksmøderne, og de eventuelle forandringer, det medfører hjemme i din klinik.

Hvordan

skal kvalitetsnetværkene arbejde?

Kvalitetsnetværkskoordinator

På det første møde i dit kvalitetsnetværk vælger du og de andre deltagere i kvalitetsnetværket en kvalitetsnetværkskoordinator. Kvalitetsnetværkskoordinatoren er kontaktperson mellem kvalitetsnetværket og EKM og har bl.a. til opgave at planlægge, indkalde og facilitere møderne i kvalitetsnetværket.

Se "Guide til kvalitetsnetværkskoordinatorer" for yderligere information om koordinatorrollen. Guiden finder du på [fysio.dk](https://www.fysio.dk) » Rådgivning & Regler » Kvalitet i fysioterapipraksis » Kvalitetsnetværk.

Møder

Hvad kan jeg forvente?

Arbejdet i kvalitetsnetværket træder i stedet for akkrediteringen og skal være datadrevet. Det betyder, at du arbejder med udgangspunkt i data, som for eksempel kan være behandlingsmønstre, lille journalaudit, eller antal patienter og deres placering i en fase. Med tiden, når der diagnosekodes og registreres andre data relevante for patientens forløb, vil der blive flere og flere muligheder for at bruge og sammenligne data som udgangspunkt for læring og kvalitetsudvikling. Data bruges primært til at skabe undring og faglige drøftelser.

Kvalitetsnetværket skal understøtte kvalitetsarbejdet med de primære formål at sikre:

- høj og ensartet kvalitet i behandlingsforløb i din klinik
- systematisk og målrettet kvalitetsudvikling i kvalitetsnetværket og hjemme i klinikken
- benchmarking og analyser af behandlingsmønstre m.m.

- sammenhæng mellem kvalitetsarbejdet i din klinik og kvalitetsarbejdet i det øvrige sundhedsvæsen
- fastholdelse af forbedringer fra akkreditering

Kvalitetsnetværket vil desuden understøtte:

- læring
- erfaringsudveksling
- godt kollegaskab
- formidling af viden og data
- redskaber til at bruge egne data i klinikken til kvalitetsudvikling

Det praktiske

I overenskomsten for 2024-2026 er det aftalt, at kvalitetsnetværket holder møde 2-4 gange om året. På et af jeres første møder aftaler I en proces og nogle spilleregler for planlægning af møderne.

Læg gerne en mødeplan for hele overenskomstperioden/to år ad gangen med udgangspunkt i de spilleregler, I har aftalt. Husk, at nogle af dine kolleger måske har lang vej, så sørg derfor for at lave aftaler om at mødes lidt forskellige steder.

Det vil blive svært sammen på møderne at finde mødedatoer, så EKM anbefaler, at kvalitetsnetværkskoordinatoren udsender mødeplanen baseret på de spilleregler, I har aftalt for kvalitetsnetværket.

Kvalitetsnetværkets møder afholdes fysisk. Det giver den bedste dialog og mulighed for at bruge lidt tid socialt i pauserne og ved spisning.

Som fysioterapeut med ydernummer er du forpligtiget til at deltage i

kvalitetsnetværksmøderne. Der vil være en deltagerliste, hvor du registrerer dit fremmøde.

Andre kan, hvis kvalitetsnetværket har aftalt dette, deltage i kvalitetsnetværksmøderne mod en eventuel egenbetaling.

Kvalitetsnetværksmøder og faglige netværk kan måske ligne hinanden lidt da der ikke kompenseres for tabt arbejdsfortjeneste eller kørsel ved deltagelse, men der er væsentlig forskel på rammerne:

- **Kvalitetsnetværksmøder** er obligatoriske og der gives refusion for afholdte udgifter til lokaler og forplejning. Emnerne er brede og kan både være faglige, organisatoriske, tværfaglige, tværsektorielle m.m. Kvalitetsnetværkskoordinatoren tildeles et beløb for at varetage rollen. EKM leverer kvalitetsnetværkspakker.
- **Møder i faglige netværk** er frivillige og der gives ikke refusion for afholdte udgifter til lokaler, forplejning m.m. Emnerne er som regel fagligt specifikke. Der er ingen økonomi i netværkene, og derfor ikke et beløb til den fysioterapeut der arrangerer møderne, har kontakt til netværkskonsulenterne i Danske Fysioterapeuter m.m.

Metodefrihed

I har metodefrihed i kvalitetsnetværket, og tilrettelægger selv jeres arbejdsmetoder.

I aftaler selv eventuel forberedelse før et møde. For eksempel kan du hjemme i klinikken inden mødet lave en audit på dine egne patienter eller arbejdsgange for et konkret emne. Du kan også bringe dig fagligt ajour med en given klinisk retningslinje, anbefaling, Best practice eller udvalgt faglig litteratur, forskningsresultater etc.

Drøftelser på kvalitetsnetværksmødet danner et godt grundlag for kvalitetsarbejdet i din egen klinik. Derfor er det vigtigt, at du finder en god måde at samle op efter hvert møde og lave aftaler om, hvad der videre skal ske - fx hvordan du hjemme i klinikken selv kan følge op og arbejde videre med emnerne efter mødet.

Hvis der laves aftaler om konkrete tiltag, er det vigtigt at aftale, hvornår I sammen følger op på resultater af en indsats i kvalitetsnetværket, og hvordan resultaterne kan måles.

I kvalitetsnetværket træffer I fælles beslutning om, hvordan I ønsker at reflektere sammen på møderne.

Dine klinikdata er fortrolige, og vil altid blive præsenteret anonymt. Hvis I arbejder med en patientcases fra din klinik, skal du sikre, at patienten er fuldstændigt anonymiseret.

Emnevalg

Der vil være ét obligatorisk kvalitetsnetværksemne og dermed ét givent emne årligt fra 2025. Derudover kan I frit vælge, hvilke emner I vil arbejde med, og hvordan I tilrettelægger jeres arbejde i kvalitetsnetværket.

Hvis I arbejder med selvvalgte emner, kan det være en god idé at starte enkelt og operativt. For eksempel kan det give mening at bruge møder til at følge op på faglige input, implementering af strukturerede forløb eller organisatoriske aspekter.

I kvalitetsnetværket er det muligt at blive meget konkret. Fx hvad gør du i din klinik i dine daglige rutiner, med dit personale? Dette kan give en god kollegial drøftelse om, hvordan der arbejdes med forskellige aspekter i klinikken til gensidig inspiration.

Kvalitetsnetværksmateriale

Ud over det årlige obligatoriske emne udarbejder EKM 1-2 forslag til emner med tilhørende materiale, som I kan bruge til inspiration. Emnerne kan have både organisatoriske og faglige elementer.

Det er frivilligt, om I bruger 'inspirationsmaterialet' på jeres møder. EKM anbefaler, at I orienterer jer i, hvilket materiale der udbydes, og specielt den systematik materialet bygger på. Systematikken og opbygningen af kvalitetsnetværksmaterialet kan overføres og bruges til at strukturere drøftelser af et selvvalgt emne i jeres kvalitetsnetværk.

Et 'inspirationsmateriale' er en lille overskuelig samling af information om emnet eller et enkelt inspirationspapir, som kan være en hjælp til at strukturere jeres drøftelser. Vi kalder det også for en Kvalitetsnetværkspakke.

Indhold

Kvalitetsnetværksmaterialet har i udgangspunktet følgende indhold:

- **Kort introduktion**
 - Introduktion til det konkrete emne.
- **Formål**
- **Hvorfor er det vigtigt?**
 - Fx hvad viser nyeste viden/forskning/evidens/Best practice om emnet.
- **Hvad kan du forvente?**
 - Hvad opnår den enkelte fysioterapeut/klinik ved at tage emnet op.

- **Forberedelse**

- Hvordan forbereder kvalitetsnetværkskoordinatoren sig fx ved at rekvirere relevant data for hele kvalitetsnetværket.
- Hvordan forbereder du dig fx ved at orientere dig i relevant materiale (litteratur, podcasts m.m.) eller ved at trække data/udføre lille audit hjemme i klinikken og medbringe resultater til mødet.

- **Metode og materiale**

- Links til litteratur, podcasts, guidelines m.m.
- Information om hvor du kan finde/selv producere relevant data.

- **Drøftelser**

- Hvordan forholder vi os til ... (dagens emne, fakta og evidens m.m.)?
- Hvad siger data om vores klinikker og daglige rutiner?
- Hvordan afviger vi fra hinanden – hvad ligger til grund og giver afvigelser mening – er der uhensigtsmæssig variation, og i så fald hvordan kan vi minimere den?
- Hvordan arbejder den enkelte klinik med dagens emne?
- Hvad kan vi lære af hinanden?
- Hvordan skaber vi eventuel forandring – hvordan ved vi, at en forandring også er en forbedring og et kvalitetsløft?
- Evt. noget om personalets rolle.

- **Opsamling på drøftelser**

- Hvilke tanker har drøftelsen sat i gang?
- Har det givet anledning til at ændre noget hjemme i klinikken?
- Hvordan ønsker vi i kvalitetsnetværket at arbejde videre med/følge op på emnet?
- Hvad tager du med hjem til klinikken?
- Hvilke tiltag vil du konkret tage, når du kommer hjem i klinikken?
- Har vi som kvalitetsnetværk overvejet at sætte et eller flere mål for indsatsen?
 - På kvalitetsnetværksniveau
 - På klinikniveau
 - På behandlerniveau
 - For den enkelte patient.

Og monitorere indsatsen – om fx 6 måneder?

- **Opfølgende aktiviteter**

Hvis det aftales på kvalitetsnetværksmødet at arbejde videre med og følge op på emnet, så aftal en dato allerede nu. Hvis I vil følge udviklingen i de data, I har kigget på, anbefaler EKM, at der går minimum et halvt år.

Implementering

Fra kvalitetsnetværksmøde til resultater i klinikken

Implementering handler om at omsætte ny viden, nye indsigter eller nye ideer fra kvalitetsnetværksmøderne til praksis, så de bliver en del af de daglige arbejdsprocesser hjemme i klinikken.

Her er en mere generel definition og nogle trin, der kan hjælpe med at ændre arbejdsprocesser:

Definition af implementering

Implementering er processen med at integrere nye metoder, teknologier eller viden i eksisterende systemer eller arbejdsprocesser for at forbedre effektiviteten, kvaliteten eller resultaterne.

Trin til Implementering

- 1. Identificer behovet for forandring:** Forstå hvorfor ændringen er nødvendig og hvad den nye viden eller teknologi kan bidrage med.
- 2. Planlægning:** Udarbejd en detaljeret plan, der beskriver de nødvendige skridt, ressourcer og tidsrammer for implementeringen.
- 3. Kommunikation:** Informer alle involverede parter/hele klinikken om ændringen, dens formål og hvordan den vil påvirke deres arbejde. Alle skal forstå, hvorfor der er behov for ændringen, og hvordan den vil komme dem til gode.
- 4. Uddannelse og træning:** Sørg for, at alle i klinikken får den nødvendige uddannelse/træning og støtte til at anvende den nye viden eller teknologi. Giv jer god tid i denne fase, det tager tid at lære nyt og ikke mindst at aflære gamle vaner og måder at gøre tingene på.
- 5. Pilotprojekt:** Start med en mindre skala for at teste og justere processen før fuld implementering. Sørg for at alle er med til at afprøve og give feedback, på den måde sikrer du, at alle får mulighed for at komme med forslag til justeringer og forbedringer.
- 6. Implementering:** Aftal hvornår og rul ændringen ud i hele klinikken i henhold til den justerede plan.
- 7. Overvågning og evaluering:** Følg op på implementeringen for at sikre, at den fungerer som forventet, og foretag nødvendige justeringer på baggrund af den feedback du får.

Rammer og praktik

omkring kvalitetsnetværket

Kvalitetsnetværksøkonomi

Der er etableret en aktivitetspulje til kompensation af kvalitetsnetværkenes udgifter i forbindelse med lokaleleje og mødeforplejning samt øvrige småudgifter svarende til 500 kr.¹ pr møde pr. ydernummer ved fremmøde.

Udgifter til afholdelse af møder administreres i EKM. Kvalitetsnetværkskoordinator får særskilt information om håndtering af fakturaer m.m.

Som tidligere oplyst får du ikke kompensation for tabt arbejdsfortjeneste eller kørsel ved deltagelse i møderne i dit kvalitetsnetværk.

Andre kan, hvis kvalitetsnetværket har aftalt dette, deltage i kvalitetsnetværksmøderne mod en eventuel egenbetaling.

Ny praktiserende fysioterapeut i et kvalitetsnetværk

En ny praktiserende fysioterapeut fortsætter i udgangspunktet i det kvalitetsnetværk, som sælger af klinikken deltog i.

¹ svt. til 2022 prisniveau – prisreguleres årligt.