

## Hvordan arbejder vi i vores kvalitetsnetværk

Kvalitetsnetværkspakke fra Enhed for Kvalitet og Modernisering  
Varighed 1 – 1½ time

### Kort introduktion

Gode møder i kvalitetsnetværk kræver forberedelse og en god forventningsafstemning med hinanden.

Enhed for Kvalitet og Modernisering (EKM) udarbejder minimum en årlig obligatorisk materialepakke med et specifikt emne, som alle kvalitetsnetværk skal arbejde med. Emner til resten af møderne bestemmer og tilrettelægger kvalitetsnetværkene selv i samarbejde med EKM.

Denne pakke understøtter arbejdet med forventningsafstemning og planlægning af arbejdet i kvalitetsnetværket.

### Formål

#### Hvorfor er det vigtigt?

Drøftelser, indsigter og arbejdet i kvalitetsnetværkene skal danne et solidt grundlag for kvalitetsarbejdet i egen klinik og på kvalitetsnetværksmøderne.

#### Hvad kan du forvente?

Med dette emne kommer I rundt om, og indgår fælles aftaler, om arbejdet i kvalitetsnetværket:

- Spilleregler
- Commitment
- Prioritering
- Hvordan drøfter vi dagens emne
- Hvordan samler vi op efter hvert møde og lave aftaler om, hvad der videre skal ske

#### Dagsorden

- Præsentation af dagens emne og oplæg til gruppearbejde: 10 min.
- Gruppearbejde: 30-40 min.
- Fælles drøftelse og opsamling fra grupperne: 20-30 min.
- Afrunding - Er der konklusioner der skal laves og aftaler for kommende møder: 10 min.

### Forberedelse

Gør dig tanker om hvilke forventninger du har til arbejdet i kvalitetsnetværket, og hvordan du gerne selv vil byde ind i arbejdet og fællesskabet.

### Drøftelser/Gruppearbejde

Tag første en overordnet drøftelse af, hvad I forventer jer af arbejdet i kvalitetsnetværket.

1. Hvilke spilleregler vil I gerne have? Her kan I blandt andet tale om:

- tavshedspligt
  - at lytte til hinanden og give alle plads
  - at alle udfylder sedlen til registrering af fremmøde
  - rammerne for fremtidige møder fx hvor og hvornår de holdes
  - antal årlige møder
  - om der spises før/under/efter mødet?
  - om der skal være plads til at andre også kan deltage i udvalgte møder
    - hvordan en eventuel egenbetaling til dette håndteres
    - hvordan andre inviteres
    - osv.
2. Hvilket commitment? Her kan I blandt andet tale om:
- at stille krav til hinanden om fælles engagement
  - forventninger til forberedelse før et møde
  - prioritering af deltagelse – så alle får mest muligt ud af de fælles møder
  - hvordan kvalitetsnetværket kan tage et fælles ansvar for at hjælpe alle med
3. Prioritering
- hvordan lægges en plan for kvalitetsnetværkets arbejde?
  - hvordan skal foreslåede emner prioriteres?
4. Hvordan drøfter vi dagens emne
- Som gruppearbejde?
  - I plenum?
5. Hvordan samler vi op efter hvert møde og lave aftaler om, hvad der videre skal ske
- hvordan sikres det, hvis det aftales, at alle hjemme i klinikken følger op og arbejde videre med dagens emne?
  - hvis der laves aftaler om konkrete tiltag, er det vigtigt at aftale, hvornår I sammen følger op på resultater af en indsats i kvalitetsnetværket, og hvordan resultaterne kan måles og vurderes?

## Opsamling på drøftelser

Skriv jeres aftaler ned, brug evt. Bilag 1 som skabelon, så I har et fælles ”forventnings- og forståelsesdokument” med rammer og aftaler som udgangspunkt for arbejdet i kvalitetsnetværket. Aftal også hvornår I genbesøger jeres aftaler.

## Bilag 1

### Rammer og aftaler for Kvalitetsnetværket X

Forslag til rammer og aftale.

På kvalitetsværksmødet d. XX har vi drøftet vores ambitionsniveau og forventninger til hinandens motivation og engagement på vores møder i kvalitetsnetværk XX.

Vi har aftalt følgende:

#### Spilleregler

*For måden vi arbejder sammen på ved møderne:*

- Vi er hinandens faglige og organisatoriske sparringspartnere på møderne
- Vi har tavshedspligt
- Vi lytter åbent og nysgerrigt til hinanden
- Vi vil undres sammen
- Vi giver alle plads til at deltage i en positiv dialog
- Vi deler faglige og organisatoriske indsigter med hinanden
- Vi er gode kolleger, der støtter op om fx en kollega der har det svært
- Vi sørger for, at vores emner og møder er så attraktive og spændende, at alle møder op

#### Commitment

- Vi prioriterer at deltage på kvalitetsnetværksmøderne
- Vi deltager engageret, både ift. emnet og socialt
- Vi forbereder os til møderne ift. emnet, fx har vi læst den artikel eller udført den lille audit vi har aftalt
- Vi har et fælles ansvar for at alle får noget ud af vores møder og/eller får nye indsigter med hjem til klinikken

*For de praktiske rammer om møderne:*

- Vi vil afholde X møder om året
- Vi afholder som udgangspunkt møderne kl. X – X ugedag
- Vi afholder møderne enten på X eller på X
- Vi spiser under mødet/ Vi spiser sammen før/efter mødet/ Vi spiser ikke sammen, der serveres kaffe/te og vand til alle vores møder
- Vi udarbejder en mødeplan for 2 år ad gangen.
- Vi aftaler det kommende års/de kommende 2 års emner på det sidste møde året før
- Vi sørger for at alle krydser sig af på afkrydsningslisten ved ankomst til mødet

*For opbakningen til kvalitetsnetværkskoordinatorens arbejde i netværket:*

- Vi støtter op om vores kvalitetsnetværkskoordinator
  - Vi sørger for at overholde deadlines på tilbagemeldinger til møder m.m.
  - Vi giver koordinatoren det sidste ord, hvis der er udfordringer med at finde datoer for vores møder
  - Vi hjælper koordinatoren med fx at finde lokaler eller sørge for forplejning til vores møder
  - Vi vælger altid en anden end koordinatoren til at skrive korte referater fra vores møder

*Ved behov for input eller hjælp:*

- Vores kvalitetsnetværkskoordinator henvender sig til EKM, hvis vi gerne vil have hjælp og sparring til emner
- Vores kvalitetsnetværkskoordinator henvender sig til EKM, hvis vi oplever udfordringer, vi ikke selv kan løse
- På det første møde i 2025 aftaler vi nærmere omkring deltagelse af andre, om vi fx vil have ansatte med til nogle af møderne
  - Hvis vi vælger at andre kan deltage, skal vi aftale hvordan fx tilmelding og egenbetalingen til dette håndteres

*For rammer om det faglige indhold på møderne:*

- Vi har prioriteret følgende emner for møderne i 2025 og 2026: X
- Vi følger altid op på emnerne ca. 1 år efter, så vi kan følge op på de drøftelser, vi har haft, og eventuelle beslutninger om tiltag vi har taget, og vi vurderer resultaterne af vores tiltag enten via data, en journalaudit o.l.