

Kvalitetsnetværks- koordinatortræf

27. februar 2025



Dagsorden

- ✓ Kl. 10.00: Velkomst, indledning og dagens program
- ✓ Kl. 10.10: Facilitering af kvalitetsnetværk
- ✓ Kl. 11.20: Pause
- ✓ Kl. 11.35: Faciliteringsøvelser
- ✓ Kl. 13.00: Frokost
- ✓ Kl. 14.00: Sentinel
- ✓ Kl. 14.20: Praktisk omkring kvalitetsnetværkene
- ✓ Kl. 15.00: Rollen som klyngekoordinator i almen praksis
- ✓ Kl. 15.30: Pause med kagebord 😊
- ✓ Kl. 16.00: Netværksplatform, materialepakker og planlægning af første kvalitetsnetværksmøde
- ✓ Kl. 17.30: Opsamling på dagen
- ✓ Kl. 18.00: Middag

Velkommen 😊

- ✓ Velkommen – vi har glædet os til det første nationale kvalitetsnetværkskoordinatortræf
 - Fokus er arbejdet som kvalitetsnetværkskoordinator og facilitering
 - Sammen arbejder os ind på det nye med at arbejde med kvalitetsnetværk
 - Sammen udvikler vi det bedst mulige materiale til kvalitetsnetværkene
 - Sammen former vi indholdet i rammerne fra overenskomsten
- ✓ Praktisk:
 - Præsentationer fra i dag modtager I på mail efterfølgende
 - De fremsendte materialer ligger også rundt om på bordene
 - Der er lagt pauser ind undervejs
- ✓ Vi afholder virtuelt opsamlingsmøde d. 4. juni 2025 kl. 17:00 – 18:30

Facilitering af kvalitetsnetværk v/Ib Ravn



Sentinel

se særskilt præsentation



Praktisk omkring kvalitetsnetværkene



Kvalitetsnetværkene – hurtig genopfriskning

- ✓ Er sammensat således at både store og små kliniker er repræsenteret i hvert kvalitetsnetværk
- ✓ Der er mellem 40-50 ydere i hvert kvalitetsnetværk
- ✓ Der er aftalt to møder pr år i alle kvalitetsnetværk – hvem der kan deltage varierer fra kvalitetsnetværk til kvalitetsnetværk
- ✓ Alle kvalitetsnetværk har valgt en kvalitetsnetværkskoordinator
- ✓ Arbejdet i kvalitetsnetværkene skal være datadrevet

Koordinatorens opgaver ved møder

- ✓ Indkalde og planlægge møder og emner i dialog med EKM
 - Booke lokale, forplejning mv.
 - Indkalde medlemmer
 - Fakturering af mødeudgifter
 - Udarbejde dagsordensmateriale i samarbejde med EKM
- ✓ Evt. udarbejde supplerende undervisningsmateriale

Koordinatorens opgaver ved møder

De mere praktiske del af koordinatorrollen:

- ✓ Facilitere møder og aktiviteter i kvalitetsnetværket
- ✓ Føre deltagerliste over deltagerne på møderne og indsende til EKM – I får en deltagerliste fra EKM
- ✓ Stå til rådighed for kvalitetsnetværket ift. opklarende spørgsmål mellem møderne
- ✓ Deltage i årligt nationalt kvalitetsnetværkskoordinatortræf afholdt af EKM
- ✓ Udarbejde årlig status om kvalitetsnetværkets aktiviteter til EKM

Konkrete opgaver ifm. det første møde

- ✓ Valg af emne/emner
- ✓ Dagsorden og præsentation af jer selv – udarbejdes i dag
- ✓ Booke lokale, forplejning mv.
- ✓ Fakturering af mødeudgifter
- ✓ Facilitere mødet
- ✓ Sørge for liste over deltagerne på mødet og indsende listen til EKM – I får en deltagerliste fra EKM
- ✓ Stå til rådighed for kvalitetsnetværket ift. opklarende spørgsmål

Konkrete opgaver ifm. møder

Aftale emner for kvalitetsnetværksmøderne

- ✓ Der vil være ét årligt obligatorisk kvalitetsnetværksemne.
- ✓ Vi anbefaler, at I ved årets sidste møde laver en plan for det efterfølgende års emner, så både du som koordinator og deltagerne kender det følgende års emner i god tid.
- ✓ Det muliggør også en god forberedelse, og at du ved behov kan nå at række ud til EKM og samarbejde om materialet
- ✓ Læs mere om emner, kvalitetsnetværksmateriale og strukturering af selvvalgte emner i 'Guide til kvalitetsnetværk'.

Konkrete opgaver ifm. møder

Deltagerliste

- ✓ Til hvert kvalitetsnetværksmøde medbringes deltagerliste til underskrivelse
- ✓ Denne sendes efterfølgende til EKM
- ✓ EKM vil minimum 1 gang om året sende en opdateret liste til dig, hvor nye og afgangede fysioterapeuter med ydernummer vil fremgå.
- ✓ Listen bruges ved hvert kvalitetsnetværksmøde, hvor fremmødte sætte sin underskrift
- ✓ De deltagere, der eventuelt ikke står på listen, skriver sig på listen med navn, klinik og eventuelt ydernummer således, at arbejdet med listen bliver så let som muligt for dig og således, at den liste du efterfølgende sender til EKM, giver et fyldestgørende billede af alle deltagere på mødet.

Praktisk omkring økonomi

- ✓ Der er godt 20.000 kr. i honorar til hver netværkskoordinator
- ✓ Der er godt 500 kr. pr. ydernummer til hvert møde til forplejning og lokale

Udgifter til lokaler og forplejning

- ✓ Udgifter til afholdelse af kvalitetsnetværksmøder betales af EKM ift. deltagelse af fysioterapeuter med ydernummer.
- ✓ Proceduren er som følger:
 - Du booker lokaler og forplejning
 - Du sender mail til EKM med, hvad der er booket, hvornår mødet afholdes mm.
 - Du får leverandør, hvor mødet afholdes, til at sende regning til **fakturaEKM@fysio.dk** - regningen skal være udspecificeret med kvalitetsnetværksnavn samt dit navn
 - Du sender mail til EKM med endeligt deltagerantal samt deltagerliste efter mødet
- ✓ EKM betaler regningen

Træning af en ny muskel tager tid – **det tager tid at etablere et godt kvalitetsnetværk**

- ✓ Lære hinanden at kende
- ✓ Etablere en god samarbejdsform
- ✓ Bruge data
- ✓ Fortsætte kvalitetsarbejdet hjemme i klinikken

Vær tålmodige og støt hinanden

- ✓ Det er et fælles ansvar at udvikle møderne i kvalitetsnetværkene til noget godt
- ✓ Det tager tid at skabe en god kultur
- ✓ I skal træne den nye muskel sammen
- ✓ Få hjælp ved møderne – forplejning, beslutningsreferat

Gode kvalitetsnetværksmøder er et fælles ansvar

**Brainstorm på emner til
kvalitetsnetværkene**



Emner til arbejdet i kvalitetsnetværkene

kvalitetsnetværkene

Hvad er fagligt relevant og spændende at arbejde med i kvalitetsnetværkene?

- ✓ Noget som har værdi for jer
- ✓ Noget som kan skabe udgangspunkt for gode drøftelser
- ✓ Noget som er 'let' at starte med og øve sig via

Rollen som

Klyngekoordinator

i almen praksis (video)



Pause – vi ses igen 16:00



Netværks- platformen



Status på platformen

Netværksplatformen er under udvikling.

Vores mål er, at platformen skal understøtte kvalitetsnetværkene med:

- ✓ Mødeindkaldelser
- ✓ Deling af materiale
- ✓ Kommunikation med eget kvalitetsnetværk samt med andre koordinatorer og EKM
- ✓ Skabeloner fx til årsrapporter, dagsordner m.m.

Materialepakker

Vi vil gerne have jeres input og feedback – så materialet er let og overskueligt og hjælpsomt at anvende

Generisk model for materialepakker

- ✓ Overskrifter
- ✓ Struktur
- ✓ Refleksionsspørgsmål
- ✓ Omfang
- ✓ Hjælpsomt for både koordinator og deltagere

Vi tager afsæt i eksempler på materialepakker – det er altid lettere at tale med udgangspunkt i noget konkret:

- ✓ Implementering af strukturerede forløb i fysioterapipraksis
- ✓ Data i fysioterapipraksis

Desuden har vi udarbejdet:

- ✓ Årshjul
- ✓ Diagnosekodning under speciale 51 i fysioterapipraksis
- ✓ Hvordan arbejder vi i vores kvalitetsnetværk

Planlægning af det første kvalitetsnetværksmøde

- ✓ Valg af emne/emner
- ✓ Dagsorden
- ✓ Præsentation af dig som kvalitetsnetværkskoordinator
 - Hvem er du?
 - Hvad er vigtigt for dig?
 - Hvilke værdier har du?
 - Hvordan vil du være kvalitetsnetværkskoordinator?
 - Hvilket engagement ønsker du fra kvalitetsnetværket?
 - Hvad er dit mål/dine ønsker for kvalitetsnetværkets arbejde?

Opsamling på dagen



Opsamling

- ✓ Vi afholder et virtuelt **opsamlingsmøde d. 4. juni 2025 kl. 17:00 – 18:30** – mødelink sendes i kalenderinvitation
- ✓ Liste med jeres navne og **kontaktoplysninger** sendes ud til jer alle
- ✓ **Pilotklinik** til diagnosekodning? – skriv til os hvis I er interesseret
- ✓ **Dagsorden** til udsendelse via regionerne sendes til ekm@fysio.dk senest den **10. marts 2025**
- ✓ Materialer ligger på hjemmesiden – [Kvalitet i fysioterapipraksis](#)
- ✓ **Emner:** Strukturerede forløb, journalføring, epikriser, AI
- ✓ **Materialer:** EKM udarbejder endelige materialepakker, skabelon til PowerPoint præsentation og evt. video til jeres møder i maj
- ✓ I er altid velkomne til at ringe eller skrive om praktiske ting eller få sparring eller debriefing efter jeres eget første møde
- ✓ Næste nationale **kvalitetsnetværkskoordinatortræf er 12. marts 2026** et sted i Middelfart

TAK for i dag

I er altid velkomne til at skrive eller ringe



Hjemmeside: Kvalitet i fysioterapipraksis

ekm@fysio.dk





ENHED FOR
**KVALITET &
MODERNISERING**

ekm@fysio.dk